

Číslo průvodky:

Servisní list – průvodka opravy – zjištění závady

Předmět opravy:

Počet ks:

Zákazník:

Kontaktní osoba:

Telefon:

Email:

Požadované úkony:

1. Zjištění závady (placený úkon, dle náročnosti min. 500,- Kč bez DPH + doprava)
2. Kompletní oprava (repase) cena bez DPH maximálně:
3. Oprava pouze požadované části cena bez DPH maximálně:
4. Výměna těsnění

Způsob předání (osobně, poštou, kurýrem, obchodním zástupcem-jméno):

Předmět opravy a jeho obal je nutné vždy opatřit výrazným nápisem „OPRAVA“ !!

Popis závady:

Datum: _____

Podpis zákazníka: _____

Do opravy za SAP převzal (jméno, příjmení): _____
Vyplní dodavatel Dne: _____ Podpis: _____

Do **realizace opravy** převzal (jméno, příjmení): _____
Vyplní dodavatel Dne: _____
Předběžný termín opravy/zjištění závady: _____
Podpis: _____
Provedené práce:

Z opravy za SAP převzal (jméno, příjmení): _____
Vyplní dodavatel Dne: _____ Podpis: _____

Způsob předání zákazníkovi (osobně, poštou, kurýrem, obchodním zástupcem-jméno):

Cena za opravu/zjištění závady:

Za zákazníka převzal (jméno, příjmení):

Dne:

Se způsobem opravy a cenou souhlasím.

Podpis oprávněné osoby zákazníka: _____